

若者UPプロジェクト Office・短期集中コース 第2期生 日程表

就職活動に有利なパソコンスキルをサポステで学ぼう！
個人のレベルに合わせて、初心者でもゆっくり丁寧に教えます。

土曜日コース

日程・平成 23 年 7 月 2 日(土)～平成 23 年 7 月 23 日(土) (5時間×4回 計 20 時間)

日	時間	講習内容
1 日目 7/2(土)	13:00～18:00	●受講に関するガイダンス（自己紹介、コースの説明等） ●Microsoft Office2010 の説明 ●IME2010 の説明 ●Word2010 の説明 ●Word2010 で文書を作成しよう （文字入力、ページレイアウト、書式設定、段落設定、表の作成、図形・ワードアート・クリップアートの挿入、印刷設定） ●Word2010 のまとめ
2 日目 7/9(土)	13:00～18:00	●Excel2010 の説明 ●Excel2010 を使ってみよう （データ入力、オートフィル、関数、絶対参照、表・グラフの編集、テーブル機能、データの並び替え） ●Excel2010 のまとめ
3 日目 7/16(土)	13:00～18:00	●Power Point2010 の説明 ●Power Point2010 でプレゼンテーション資料を作ろう （スライド作成、Excel グラフ活用） ●Power Point のまとめ
4 日目 7/23(土)	13:00～18:00	●総まとめ ●苦手分野のおさらい ●修了式

※予定は若干変更することがありますのでご了承ください。

【お問合せ先】がまごおり若者サポートステーション (0533)67-3201



ゆっくりやっていくので初心者の方も大丈夫です☆



若者UPプロジェクト Office・ゆっくりコース 第4期生 日程表



就職活動に有利なパソコンスキルをサポステで学ぼう！
個人のレベルに合わせて、初心者でもゆっくり丁寧に教えます。

日程・平成23年7月15日(金)～平成23年7月30日(土) (2時間×10回 計20時間)

日	時間	講習内容
1日目 7/15(金)	13:00～15:00	●受講に関するガイダンス（自己紹介、コースの説明等） ●Microsoft Office2010の説明 ●IME2010の説明
2日目 7/19(火)	13:00～15:00	●Word2010の説明 ●Word2010で文書を作成しよう① （文字入力、ページレイアウト、書式設定、段落設定等）
3日目 7/20(水)	13:00～15:00	●Word2010で文書を作成しよう② （表の作成、図形・ワードアート・クリップアートの挿入、印刷設定等） ●Word2010のまとめ
4日目 7/21(木)	13:00～15:00	●Excel2010の説明 ●Excel2010を使ってみよう① （データ入力、オートフィル、関数、絶対参照等）
5日目 7/22(金)	13:00～15:00	●Excel2010を使ってみよう② （表・グラフの編集、データの並び替え等）
6日目 7/26(火)	13:00～15:00	●Excel2010を使ってみよう③ （改ページ、印刷設定等） ●Excel2010のまとめ
7日目 7/27(水)	13:00～15:00	●Excel2010を使ってみよう④ （おさらい、確認） ●Excel2010のまとめ
8日目 7/28(木)	13:00～15:00	●Power Pointの説明 ●プレゼンテーション資料を作ろう① （スライド作成、Excelグラフ活用等）
9日目 7/29(金)	13:00～15:00	●プレゼンテーション資料を作ろう② （アニメーション、スライドショーの設定等） ●Power Pointのまとめ
10日目 7/30(土)	13:00～15:00	●苦手分野のおさらい ●スライドのプレゼン ●修了式

※予定は若干変更することがありますのでご了承ください。

【お問合せ先】がまごおり若者サポートステーション (0533)67-3201